

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA *POLITEHNICA* DIN BUCUREȘTI**

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Centrului de Resurse de Informare și
Documentare (CRID)
și de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

București 2012

CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE	3
II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE	4
III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS	9

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. – Prezentul regulament are la bază următoarea legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea nr. 172/1998;
- H.G. nr. 1175 din 06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 681 din 29.06.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- H.G. nr. 404 din 29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.

Art.2. – (1) Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS, se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Universitatea POLITEHNICA din București va transmite Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale menționate la alin. (1). CNRED avizează proiectul de acord în urma verificării următoarelor elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE

Art. 3. – (1) Procedura prevăzută în Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate se aplică prin intermediul **Centrului de resurse, informare și documentare (CRID)**.

(2) Centrul de Resurse de Informare și Documentare, se constituie la nivelul Universității POLITEHNICA din București.

(3) CRID este format dintr-un număr de 3 până la 5 cadre didactice desemnate pentru o perioadă de 4 ani de către Consiliul de administrație și din Secretarul șef al Universității, și este în subordinea Rectorului.

(4) Centrul de resurse de informare și documentare este condus de un președinte ales de membrii CRID.

Art. 4. – (1) CRID are următoarele atribuții:

a) recunoaște perioadele de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ superior din străinătate sau din România;

b) stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament;

c) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate la nivel de facultăți sau la nivel de școală doctorală, după caz;

d) propune spre aprobare Consiliului de administrație comisiile de specialitate și comisiile de contestații pe programe de studii, respectiv pe domenii de doctorat;

e) transmite Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) dosarele de echivalare sau recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate care corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, din punctul de vedere al duratei numărului de credite transferabile acumulate și al specializării (art. 4 OMECTS nr. 3677/2012).

f) întocmește și transmite Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), la fiecare 6 luni, o statistică cu privire la situația dosarelor de echivalare a diplomelor obținute în străinătate și care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;

(2) În cazul în care actele de studii obținute în străinătate nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, CRID va echivala, în vederea continuării studiilor universitare în România:

a) diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;

b) diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile /art. 2 OMECTS nr. 3677/2012).

Art. 5. – (1) La nivelul facultății, se constituie comisiile de specialitate și comisiile de contestații pentru programele de studii (licență și master), iar la nivelul școlii doctorale, comisiile de specialitate și comisiile de contestații în domeniul de doctorat al respectivei școli doctorale.

(2) Componența Comisiilor de specialitate și a Comisiilor de contestații este aprobată pentru fiecare program de studii (licență, master) de către Consiliul facultății, respectiv Consiliul de conducere al școlii doctorale, pentru doctorat.

(3) Propunerile privind componența comisiilor pentru fiecare program de studii sunt avizate de Vicepreședintele Senatului însărcinat cu activitatea didactică respectiv de Directorul CSUD pentru domeniile de doctorat, iar numirea în comisii se face prin Ordinul Rectorului.

(4) Comisiile de specialitate, numite la nivelul facultății sunt formate din 3(trei) cadre didactice cu expertiză, dintre care unul este coordonatorul programului de studii, iar ceilalți doi membri sunt cadre didactice care predau la programul de studii respectiv.

(5) Comisiile de specialitate pe domenii de doctorat numite la nivel de școală doctorală sunt formate din 3 (trei) cadre didactice conducători de doctorat cu expertiză în domeniul de doctorat.

(6) Din comisiile de contestații nu pot face parte membrii comisiilor de specialitate.

(7) Hotărârile în CRID și în comisiile de specialitate pe programe de studii și pe domenii de doctorat, precum și în comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

Art. 6. – Atribuțiile comisiilor de specialitate, pe programe de studii și a celor pe domenii de doctorat sunt:

- a) Evaluarea dosarelor de recunoaștere;
- b) Comunicarea rezultatului evaluării către CRID;
- c) Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.

Art. 7. – (1) Consiliul de administrație asigură condițiile necesare funcționării CRID și a comisiilor de specialitate.

(2) Membrii CRID pot fi remunerați în raport cu volumul de muncă depus în procesarea dosarelor.

Art. 8. – O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile Legii educației naționale și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat/și sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

Art. 9. – (1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se înregistrează de către solicitant la Registratura Universității, este direcționat către Secretarul șef al Universității, după finalizarea admiterii la Universitatea POLITEHNICA din București și nu mai târziu de prima zi a anului universitar în curs.

(2) Pentru analiza dosarelor privind cererile de recunoaștere a studiilor efectuate în țară sau în străinătate se va percepe o taxă de procesare dosar.

Art. 10. – În cazul programelor de licență și masterat un dosar îndeplinește condițiile minime de eligibilitate dacă solicitantul a încheiat cel puțin un semestru dintr-un an de studii la o altă instituție de învățământ superior acreditată și nu a fost exmatriculat pentru motive imputabile studentului.

Art. 11. – Dosarul de recunoaștere a studiilor conține obligatoriu următoarele acte:

a). *cererea de înscriere* – formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie CRID; în cerere se va menționa obligatoriu de către solicitant adresa de corespondență electronică și adresa poștală de corespondență, în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii, după caz. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;

b). *copia legalizată a diplomei de bacalaureat* a solicitantului obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

c). *copia legalizată a diplomei de licență sau master* obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

d). *documentul apostilat sau supralegalizat*, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română;

e). *programele analitice* pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

f). *certificatul de competență lingvistică* pentru limba de predare și examinare a programului de studii;

g). *copia legalizată a certificatului de naștere* și a actului de identitate sau a pașaportului solicitantului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

h). *copia legalizată a certificatului de căsătorie* a solicitantului, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

i). *declarație pe propria răspundere* că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență. Declarația este olografă și în limba programului de studii pentru care optează solicitantul.

j). *chitanța taxei de procesare* a recunoașterii studiilor după cum a fost stabilită de Senatul Universității.

Art. 12. – Secretarul șef al Universității va executa următoarele operațiuni:

a) verifică dacă dosarul conține toate documentele;

b) comunică solicitantului, de urgență, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet. Completarea dosarului se face în maxim 15 zile de la data înregistrării acestuia. Necompletarea în termen atrage de la sine respingerea dosarului. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în acest sens, în termen de 3(trei) luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, spezele poștale fiind suportate de acesta la destinație. Neridicarea documentelor din dosar în termenul prevăzut îl decedează pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă Universității dreptul de a distruge documentele.

c) Organizează întâlnirea membrilor CRID pentru evaluarea dosarului.

Art. 13. – Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, (inclusiv a documentelor solicitate spre completare) în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul universității. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

Art. 14. – Pentru evaluarea dosarului CRID procedează astfel:

a). verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior

emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

b). transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

c). transmite dosarul comisiei de specialitate numită pe program de studii/domeniu de doctorat pentru evaluare.

Art. 15. – (1) Comisia de specialitate analizează comparativ conținutul parcursului academic al solicitantului cu conținutul programului de studii al Universității POLITEHNICA din București pentru care a optat solicitantul, urmărindu-se obligatoriu următoarele elemente:

a). numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

b). rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în **Anexă** care face parte integrantă din prezentul regulament;

c). curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

d). rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;

e). lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(2) Dacă sunt necesare documente suplimentare, Comisia de specialitate comunică CRID toate documentele necesare pentru completarea dosarului și CRID informează solicitantul. Procedura de evaluare se reia de la data completării dosarului, cu respectarea termenului de soluționare a dosarului de recunoaștere.

Art. 16. – (1) Comisia de specialitate în urma evaluării pronunță, după caz, una dintre următoarele soluții:

a) *recunoașterea automată*, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul Universității POLITEHNICA din București;

b) *susținerea de măsuri compensatorii*, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător;

c) *nerecunoașterea studiilor* efectuate în țară sau în străinătate datorită diferențelor substanțiale.

(2) Diferențele substanțiale ce justifică respingerea recunoașterii constau în:

a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al Universității POLITEHNICA din București;

c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) Comisia de specialitate înaintează CRID rezultatul evaluării în vederea emiterii deciziei finale. Rezultatul evaluării Comisiei de specialitate se consemnează într-un proces verbal care menționează obligatoriu:

- a) examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute;
- b) examenele ce vor fi susținute la Universitatea POLITEHNICA din București ca măsuri compensatorii;
- c) propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător.

Art. 17. (1) CRID comunică solicitantului decizia finală prin poștă și poșta electronică. În cazul deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării, prin poștă și poșta electronică.

(2) Dacă solicitantul declară acordul de susținere a examenelor de diferență, CRID comunică facultății decizia și condițiile de recunoaștere a studiilor în vederea înmatriculării în anul de studii corespunzător.

(3) Dacă solicitantul nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și, pe baza unei declarații, își poate retrage dosarul de recunoaștere.

(4) Modelul pentru acordul privind susținerea examenelor de diferență se publică pe site-ul universității.

Art. 18. (1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei de recunoaștere.

(2) Secretarul șef organizează, în termen de două zile lucrătoare, sesiunea comisiei de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (3), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații de către CRID. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul universității și se comunică de către CRID în vederea informării facultății și a solicitantului. În cazul admiterii contestației, se reia procedura prevăzută la art. 16.

Art. 19. – Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 20. – Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a “Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS

Art. 21. (1) În cadrul fiecărui facultăți se vor constitui Comisii de Recunoaștere și Comisii de contestații pentru fiecare domeniu de studii, care vor avea drept obiect de activitate recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS.

(2) Componența Comisiilor de Recunoaștere și a Comisiilor de contestații este propusă de către Decan și aprobată pentru fiecare domeniu de studii de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar. Numirea membrilor comisiilor se face prin Decizia decanului.

(3) Comisiile de Recunoaștere, numite la nivelul facultății sunt formate din 3 (trei) cadre didactice cu experiență care predau la domeniul de studii respectiv.

(4) Comisiile de contestații sunt formate din 3 (trei) cadre didactice care predau la domeniul de studii respectiv, dar care nu pot fi în același timp membrii ai Comisiilor de Recunoaștere.

(5) Hotărârile în Comisiile de Recunoaștere, precum și în Comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

(6) La începutul fiecărui an universitar, Decanul facultății va decide cui revine responsabilitatea trecerii notelor în catalogul de note: prodecanului însărcinat cu relațiile internaționale sau coordonatorului ERASMUS la nivel de facultate. Această persoană înregistrează și semnează în catalogul de note rezultatele obținute de studentul ERASMUS în urma recunoașterii perioadei de studii/plasament.

Art. 22. (1) Înainte de efectuarea stagiului, Comisia de Recunoaștere are sarcina de a analiza parcursul educațional (disciplinele) menționat în Acordul de studii/formare profesională. În urma analizei comisia emite o decizie prin care se specifică dacă sunt îndeplinite condițiile inițiale de recunoaștere a perioadei de studiu efectuate în cadrul mobilității ERASMUS. Decizia Comisiei de Recunoaștere este semnată de toți membrii acesteia și va sta la baza aprobării de către Decanul Facultății a Acordului de studii/formare profesională.

(2) Aprobarea Acordului de studii/formare profesională se va baza pe competențele dobândite de către student și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere că, competențele dobândite pe perioada stagiului să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează la facultatea de origine.

(3) Orice modificare în Acordul de studii/formare profesională efectuată pe parcursul stagiului trebuie aprobată în prealabil de către Comisia de Recunoaștere pe baza procedurilor descrise la alin. (1) și (2) ale prezentului articol.

Art. 23. (1) La sfârșitul perioadei de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității ERASMUS și UPB un certificat care să confirme îndeplinirea mobilității și un extras din foaia matricolă (Transcript of Records) sau o evaluare (Transcript of Work) care să ateste rezultatele obținute.

(2) În termen de 5 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, următoarele documente:

- a) originalul documentului Transcript of Records/Transcript of Work, precum și traducerile autorizate ale acestuia în limba română și limba engleză (dacă documentul a fost eliberat într-o altă limbă);
- b) o copie a certificatului eliberat de instituția gazdă care confirmă îndeplinirea mobilității;
- c) o copie după Acordul de studii/formare profesională (inclusiv modificările pe parcurs).

Art. 24. În urma analizei documentelor menționate la Art. 23, Comisia de Recunoaștere asigură:

(1) Recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament ERASMUS, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Întreaga perioadă de mobilitate efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

(2) Recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;

(3) Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la pct. (1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se realizează prin reguli de conversie clare, transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

Art. 25. La baza echivalării perioadei de mobilitate ERASMUS în străinătate stă sistemul european al creditelor transferabile ECTS astfel:

- (1) La întoarcerea în țară, se vor înscrie, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol (v. Anexa 1 – Grila de echivalare a notelor). În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), atunci va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, pastrându-se aceeași unitate de evaluare.
- (2) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.
- (3) În suplimentul de diploma al studentului/ei se vor înscrie titlurile disciplinelor studiate în țara gazdă în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii (Learning Agreement), rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.
- (4) Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (vezi Anexa 2), întocmită la nivelul facultății de origine, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a Acordului de studii/formare profesională aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă). Fișa de echivalare va fi emisă și semnată de către membrii Comisiei de recunoaștere.

Art. 26. Disciplinele suplimentare parcurse și promovate de student pe perioada stagiului, în afara celor stabilite prin Acordul de studii/formare profesională și înregistrate în Situația școlară, se vor recunoaște și echivala la fel ca și disciplinele stabilite prin Acordul de studii și vor fi înregistrate în Suplimentul la Diplomă ca și discipline facultative.

Art. 27. (1) Echivalarea perioadei de mobilitate ERASMUS nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la mobilitatea ERASMUS.

(2) Studentul ERASMUS are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a

participării Programul ERASMUS. Similar se pot susține examene și la discipline care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității ERASMUS.

(3) Examenele menționate la alin. (2) se susțin în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul ERASMUS.

(4) Procedura menționată la alin. (2) se elaborează la nivelul fiecărei facultăți și este aprobată de către Senatul Universității.

Art. 28. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

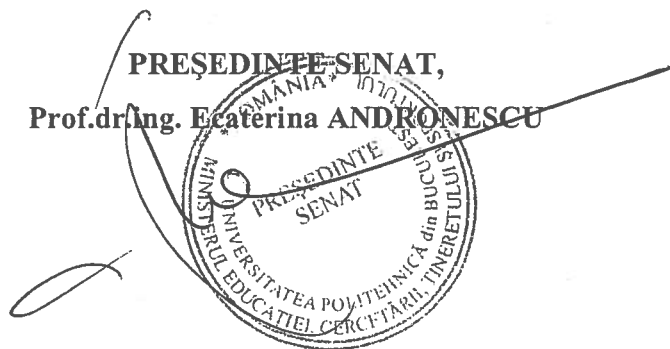
Art. 29. (1) Contestațiile la deciziile Comisiei de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al facultății în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

(2) Secretarul șef convoacă, în termen de două zile lucrătoare, Comisia de contestații, stabilită conform Art. 21.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestații. Decizia Comisiei de contestații este definitivă și se comunică solicitantului.

Art.31. Prezentul Regulament s-a aprobat în ședința Senatului Universității POLITEHNICA din București din data de 28.09.2012 prin hotărârea nr. 50/28.09.2012 și intră în vigoare la data aprobării.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr.Ing. Ecaterina ANDRONESCU



ANEXA 1

GRILA DE ECHIVALARE A NOTELOR

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Belgia	7,8,9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Danemarca	0,3,5	6	7	8	9	10	11,13
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3 rd pass	45%-54% -	55%-69% 2 nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Italia	≤17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19,20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi

UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI

Nr..... din

**FIȘĂ DE ECHIVALARE
A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE**

Student(a): (*Nume, Inițiala tatălui, Prenume*)**Data și locul nașterii:** (*zz.ll.aaaa, localitatea*)**Facultatea:****Program de studii:****Program de mobilitate:** ERASMUS/LLP**Universitatea gazdă:** (*Denumirea universității în limba de origine, Țara*)**Perioada de mobilitate:** (*Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*)

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea gazdă (conform situației școlare)	Denumirea disciplinei în limba română	Număr total de ore		Nota obținută	Puncte credit ECTS	Notă echivalentă (conform Anexei 1)
			Curs	Altele			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Total puncte credit: ECTS

Documente anexate:

1. Copie a Acordului de studii/formare profesională (Learning Agreement),
2. Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră (Transcript of Records).

Comisie de recunoaștere

Nume

1.

2.

3.

Semnătură

.....

.....

.....

Data