



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București , ROMÂNIA

Telefon: +4021 318 10 00; Fax: +4021 318 10 01

www.pub.ro

Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ

2017

1. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, **norma universitară** (în limita a 1720 ore anual) cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art. 2. Norma universitară săptămânală de 40 ore pe săptămână este formată din:

- **Norma didactică** formată, la rândul său, din:
 - **norma didactică săptămânală minimă;**
 - **alte activități în norma didactică.**
- **Norma de cercetare.**

Art. 3. Norma didactică săptămânală minimă cuprinde activități de curs, seminar, laborator, proiect an și este diferențiată funcție de tipul postului și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 4. (1) Alte activități în norma didactică constau în îndrumare lucrări licență, disertații de masterat și teze de doctorat; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; conducerea activităților competițiilor profesionale sau sportive; activități de evaluare; tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Alocarea numărului de ore pentru diferitele tipuri de activități este prezentată în Anexa 1.

Art. 5. (1) Activitatea fiecărui cadru didactic este stabilită la începutul fiecărui an universitar, este normată și consemnată în documentele de evidență și gestiune ale departamentului.

(2) Principalele documente de gestiune la nivelul departamentului sunt **nota de comandă** primită la departament, **statul de funcții, fișa individuală a postului – „FIP”** (care constituie anexă la contractul individual de muncă) și **documentele privind plata cu ora.**

(3) Nota de comandă trimisă este în responsabilitatea Decanului facultății.

2. PRECIZĂRI GENERALE PRIVIND NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 6. În Universitatea Politehnica din București (UPB) elementele principale de normare sunt **ora convențională** și **norma didactică.**

Art. 7. (1) Activitățile didactice care se normează sunt activitățile prevăzute în planurile de învățământ aprobate de Senat ținând seama de numărul de studenți care semnează contract de studii.

(2) Pe baza planurilor de învățământ, facultățile lansează note de comandă pentru acoperirea activităților didactice către departamente, cu respectarea regulilor interne ale UPB privind alocarea comenzilor către departamente.

Art. 8. Pe baza notelor de comandă și a regulilor de normare, departamentele stabilesc normele didactice pentru anul în curs și întocmesc statele de funcții, prin consultarea cadrelor didactice titulare.

Art. 9. (1) Tipurile de norme didactice săptămânale minime din UPB, precum și conținutul acestora sunt prezentate în tabelul 1.

Tabelul 1. Tipurile de norme didactice săptămânale minime în UPB

Cod	Denumire	Conținut	Observații
tip_1	Norma didactică normală	Activități didactice și de cercetare	Se propune de către directorul de departament, cu respectarea (art. 287-13 din Legea 1/2011) .
tip_2	Normă didactică fără discipline de curs (prin specific)	Activități aplicative didactice și de cercetare	Limbi moderne, Educație fizică și sport, etc. Se majorează cu 2 ore convenționale (art. 287-11 din Legea 1/2011) .
tip_3	Normă didactică fără cercetare	Activități didactice	Se majorează cu până la 4 ore convenționale fără a depăși 16 ore/săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA*, (art. 287-14 din Legea 1/2011) .
tip_4	Normă didactică mixtă	Activități didactice și de cercetare	Se propune de către directorul de departament, cu maxim 50% din normă sunt activități de cercetare fără a depăși 16 ore/săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA* (art. 287-15 din Legea 1/2011) .
tip_5	Normă cercetare	Activități de cercetare	Norma este echivalentă a 16 ore convenționale / săptămână. Se aprobă de CF, BExS și BExCA*, (art. 287-16 din Legea 1/2011) .

*CF – Consiliul Facultății; BExS – Biroul Executiv al Senatului; BExCA – Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Normele de tip_4–5 constituie cazuri speciale.

(2) Pentru cazuri speciale în care norma didactică, parțial sau total, nu se poate constitui din activitate didactică, titularul își poate păstra funcția didactică prin acoperirea normei și a cheltuielilor salariale din activitatea de cercetare științifică pe bază de contract. Asemenea norme, realizate cu acordul Consiliului Facultății, sunt aprobate de birourile reunite ale Senatului și ale Consiliului de Administrație (Legea Educației Naționale 1/2011, art. 287.15, 16).

Art. 10. (1) Pentru evidența și gestiunea activităților didactice al unui departament se întocmesc statele de funcții, elementul principal de structura al acestora fiind **postul didactic**.

(2) Posturile în statul de funcții sunt prezentate în ordine descrescătoare a gradului didactic și a vechimii.

Art. 11. (1) Pe primele poziții didactice din statul de funcții se trec profesorii emeriti ai departamentului, numărul lor neluându-se în considerare la calculul efectivului departamentului.

(2) Pentru profesorii emeriti nu se vor prevedea activități didactice.

(3) Profesorii emeriti vor putea efectua activități didactice din normele vacante, în sistem „plata cu ora”.

Art. 12. Evidența tuturor activităților cuprinse în norma anuală de 1720 de ore se face cu ajutorul FIAP care se atașează statelor de funcții și sunt întocmite de către toate cadrele didactice (titulare și asociate).

3. REGULI DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Art. 13. În ceea ce privește structura posturilor departamentelor și gradul lor de ocupare cu cadre didactice titulare în UPB, se recomandă ca:

- a) toate Departamentele din UPB să păstreze o structură a posturilor cu o pondere de maximum 35% pentru profesori și conferențieri, minimum 30% pentru șefi de lucrări (lectori) și minimum 30% pentru asistenți;
- b) gradul minim de ocupare a normelor cu cadre didactice proprii a unui departament nu poate să fie mai mic de 50%.

Art. 14. (1) Notele de comandă vor asigura maximum **29 de ore pe student bugetat (fără taxă)**, pentru programele de licență plus masterat.

(2) La învățământul în limbi străine, numărul de studenți luat în calcul la stabilirea acestui indicator va fi de multiplicat cu 1,5.

Art. 15. Facultățile care vor trimite note de comandă ce conduc la depășirea indicatorului de 29 de ore pe student bugetat vor suporta automat depășirea din veniturile proprii.

Art. 16. Notele de comandă pentru refacerea unor discipline, pentru studenții aflați în an pregătitor sau pentru alte cazuri speciale vor fi trecute în categoria „Note de comandă suplimentare” precizându-se structura formațiilor de studii pentru aceste situații.

Art. 17. Notele de comandă vor asigura structura formațiilor de studii cu următoarele constrângeri:

- seriile pentru prelegerile de curs la ciclul de licență pentru anii I și II: minimum 80 de studenți (excepție: acolo unde la un program de studii sunt maxim 2 grupe);
- seriile pentru prelegerile de curs la ciclul de masterat: minimum 20 de studenți, respectând media pe facultate de 25 de studenți;
- grupele pentru seminar și proiect la ciclul de licență: la seminar și proiect se organizează o singură formație de studii;
- subgrupele pentru laborator la ciclul de licență: minimum 12 și maximum 15 studenți;

Art. 18. Facultățile care vor alcătui formații de studiu pentru programele de masterat cu un număr mai mic de studenți decât cel specificat la **Art. 17** vor norma orele aferente activităților didactice la acele formații de studiu cu o reducere proporțională cu raportul dintre numărul de studenți din formații și numărul minim impus. Atașat Statului de funcții va exista un tabel cu semnăturile tuturor cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii (anul I și anul II) pentru susținerea acestui proces.

Restul orelor se vor trece de asemenea, în statul de funcții în posturi vacante pentru care nu se va efectua plata. Evidența situației acestora este în răspunderea directă a Directorului de Departament. Aceste ore vor apărea în dreptul Comenzilor suplimentare din cadrul Comenzilor trimise.

Toate orele prevăzute în Planul de Învățământ trebuie să se găsească în Statul de Funcții.

Art. 19. Numărul de ore convenționale pe săptămână va fi pentru:

- **profesor: 9 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;**
- **conferențiar: 10 ore cu minimum 4 ore convenționale de curs și maximum 2 ore convenționale conducere doctoranzi;**
- **șef de lucrări (lector): 12 ore cu minimum 2 ore convenționale de curs și maximum 1 oră convențională conducere doctoranzi;**
- **asistent cu contract pe durată nedeterminată: 13 ore;**
- **asistent cu contract pe durată determinată: 12 ore.**

Art. 20. Activitățile didactice pentru licență și masterat și normarea acestora sunt prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2. Structura normei didactice săptămânale minime

Tipul activității didactice	Oră fizică	Ore convenționale*	
		Limba română	Limbi străine
Curs	1	2	2,5
Seminar	1	1	1,25
Laborator	1	1	1,25
Proiect	1	1	1,25
Îndrumare doctoranzi	0,5	0,5	-----

*Ora fizică este ora didactică de seminar, de lucrări practice sau de proiect.

Art. 21. Normele cadrelor didactice din facultate vor fi încărcate suplimentar și în următoarele situații:

(1) Profesorii și conferențiarii care nu îndeplinesc criteriile minime stabilite de CNATDCU, valabile în iunie 2016, vor avea norma încărcată suplimentar cu 1 oră convențională.

(2) Pentru cadrele didactice care au publicat în anul calendaristic 2016 în reviste cotate internațional în categoriile „Q1” și „Q2”, la data publicării, norma didactică prevăzută în acest *Regulament* se reduce cu 1 oră convențională, dar fără ca norma să fie mai mică decât cea prevăzută de legislația în vigoare.

(3) Dacă în anul calendaristic 2016 un cadru didactic nu a fost autor sau co-autor a cel puțin 1 articol vizibil în baza de date Web of Knowledge pentru anul 2016 într-o revistă cotată „ISI” sau în volumul unei manifestări științifice indexată „ISI Proceedings”, atunci norma sa didactică va fi încărcată suplimentar cu 1 oră convențională. **Art. 22.**

(1) Completarea normelor cu activități de cercetare se face numai în cazuri excepționale, în cazul în care nu sunt activități didactice suficiente, cu aprobarea Consiliului Facultății (Legea Educației Naționale 1/2011, art. 287.15).

(2) Pentru o astfel de normă, cadrului didactic i se vor preciza în fișa postului obligațiile de a acoperi cheltuielile salariale din contracte de cercetare în conformitate cu ponderea activităților de cercetare.

Art. 23. Nu se constituie posturi vacante de profesor și conferențiar, cu excepția celor aprobate pentru a fi scoase la concurs în anul universitar 2017-2018.

Art. 24. (1) Toate posturile vacante precum și posturile temporar libere ale cadrelor didactice titulare (rezervate: plecări în străinătate, concedii maternitate etc.) vor avea norma didactică săptămânală minimă **la nivelul de 16 ore convenționale pe săptămână** și vor include toate activitățile didactice aferente postului.

(2) Posturile vacante vor fi acoperite în sistem plata cu ora la **nivelul maxim de șef de lucrări**.

(3) Se recomandă ca profesorii titulari să acopere numai ore de curs din posturi vacante în regim de plata cu ora.

Art. 25. În cazul excepțional în care, temporar, norma este în totalitate de cercetare sau completată cu până la 50% activități de cercetare, cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția obținută prin concurs.

Art. 26. (1) Posturile pentru concurs se propun de către departamente, sunt avizate de către Consiliul Facultății și se aprobă de Birourile Executive ale Senatului și ale Consiliului de Administrație, după analiza statelor de funcții ale departamentului și a structurii corespunzătoare postului didactic respectiv, considerând situația actuală și de perspectivă a fiecărui departament.

Această listă va fi înaintată BexR până la 14.07.2017 spre aprobare.

(2) Posturile pentru concurs vor fi posturi vacante constituite conform **Art. 19**.

(3) Posturile pentru concurs vor include toate activitățile specifice normei didactice și vor conține numai discipline care să permită încadrarea clară într-un domeniu de învățământ superior.

(4) Se recomandă evitarea constituirii unor posturi pentru concurs cu număr mare de discipline și activități diverse, ce va face dificilă evaluarea candidaților în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

(5) Posturile pentru concurs nu pot să conțină discipline de la programe de studii în lichidare.

Art. 27. Nu se acceptă posturi sub gradul de încărcare impus și nici cele care să depășească numărul de ore convenționale menționat anterior (**Art. 19**) cu excepția ultimului post din statul de funcții.

Art. 28. (1) Studenții doctoranzi pot fi încadrați prin concurs ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(2) Studenții doctoranzi bursieri care nu au ocupat prin concurs posturi de asistenți universitari vor desfășura activități didactice, în limita a 4 ore convenționale pe săptămână, potrivit contractului de studii, dacă există norme vacante cu ore de aplicații la departamentul respectiv; în cazul în care nu există norme vacante, studenții doctoranzi bursieri vor desfășura alte activități prevăzute în fișa individuală a postului.

Raportarea tuturor datelor solicitate trebuie să respecte modelele transmise. Alte formate nu sunt acceptate.

4. ACOPERIREA POSTURILOR VACANTE

Art. 29. Posturile vacante pot fi acoperite numai prin „plata cu ora” cu decontare lunară, de cadrele didactice din UPB, de cadre didactice pensionate din UPB, alte persoane cu studii superioare din UPB, doctoranzi cu frecvență, sau de către persoane din afara Universității (în cazuri bine justificate), acestea având statutul de cadre didactice asociate în condițiile respectării reglementărilor Senatului UPB, a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice.

Art. 30. (1) Statutul de cadru didactic asociat se obține prin întocmirea unui dosar din care să rezulte competența persoanei de a efectua activități didactice.

(2) Directorii de departament au obligația să prezinte un tabel centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” până la data de 25.09.2017, conform Metodologiei de ocupare a posturilor didactice.

Art. 31. Ocuparea temporară a unor posturi didactice vacante de către profesori asociați invitați se face în conformitate cu Regulamentul UPB privind ocuparea posturilor didactice vacante.

Art. 32. (1) Cadrele didactice titulare în UPB pot acoperi în regim de „plata cu ora” **maximum o normă didactică** în afara normei de bază (16 ore convenționale pe săptămână, în total 448 ore pe an universitar).

(2) Studenții doctoranzi bursieri pot acoperi maximum 6 ore pe săptămână, dar numai dacă desfășoară activitățile didactice obligatorii fără plată de 4 ore pe săptămână.

Art. 33. Pentru acoperirea normelor în sistemul de „plata cu ora” se vor prefera, în ordine, asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri, profesori, cadre didactice pensionate din UPB, cadre didactice asociate din afara UPB.

Art. 34. „Plata cu ora” se va raporta lunar, pe baza formularului depus la sfârșitul fiecărei luni, avizat de directorul de departament și de decan.

Art. 35. Plata activităților din posturile vacante/temporar vacante se face corespunzător vechimii celui care efectuează orele.

Art. 36. Cadrele didactice asociate, precum și cadrele pensionate din UPB pot avea cel mult o normă didactică specifică tipului postului suplinit.

5. ÎNTOCMIREA FIȘEI INDIVIDUALE A POSTULUI

Art. 37. Fișa Individuală Anuală a Postului (FIAP) cuprinde 1720 ore/an și detaliază activitățile cuprinse în norma universitară săptămânală.

Art. 38. Pentru cadre didactice asociate, FIAP conține numai activitățile din norma didactică pentru care au fost angajate.

Art. 39. (1) Centralizatoarele fișelor, pe departamente, pentru toate cadrele didactice, se depun la Rectorat, în format „Excel”, până la 31.10.2017.

(2) Un exemplar al fișei, semnat de cadrul didactic și de Directorul de Departament, se păstrează la sediul departamentului.

Art. 40. În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește activitățile programate în FIP se vor aplica prevederile legale privind neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Președintele Senatului UPB,
Prof.dr.ing. Ecaterina ANDRONESCU

OPIS DOCUMENTE PENTRU EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DIN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(modele U.P.B.)

1. Centralizatorul cu orele comandate departamentelor de către fiecare facultate
(01. Comenzi_Trimise.xls);
2. Formațiile de studii din fiecare facultate
(02. Formatii_Studii.xls);
3. Centralizatorul cu orele primite de către fiecare departament
(03. Comenzi_Primate.xls);
4. Centralizatorul cu propuse a fi scoase la concurs de către fiecare departament
(04. Posturi_Propuse_Concurs.xls);
5. Statul de funcții
**(05. Model_Stat_functii_2017.xls, 06. Incarcare_Norme.xls,
07. Criterii_CNATDCU.xls, 08. ISI Brevete.xls, 09. Q1 si Q2.xls);**
6. Centralizatorul posturilor din statul de funcții
(10. Centralizator_Posturi);
7. Fișa Individuală Anuală a Postului – completată de fiecare cadru didactic
(11. FIAP.xls);
8. Tabelul centralizator cu persoanele ce urmează să desfășoare activități în regim de „plata cu ora”
(12. Plata_cu_Ora.xls)